

Fiche de poste Session 2024

1. Identification du poste

Références du concours

N° du poste :	
Catégorie :	B
Corps/grade :	Technicien cl. normale
Nature du concours :	Interne
Branche d'activité professionnelle – BAP :	G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention
Emploi type * :	Technicien-ne chauffage Ventilation Climatisation
*Cf REFERENS 3 (nomenclature des métiers ITRF en vigueur) :	
	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G4A44#top

Localisation du poste

UFR, Direction, Service :	Direction du Patrimoine Immobilier (DPI) - Equipe de site de l'Esplanade Sud
Fonction exercée :	Technicien-ne chauffage ventilation climatisation
Situation du poste dans l'organigramme :	placé-e sous l'autorité du Responsable de l'équipe de site de l'Esplanade Sud, département maintenance

Noiré BERTIENS .


2. Mission

Assurer l'exploitation, la maintenance et les travaux de modification et d'amélioration des installations techniques de plomberie, chauffage, Ventilation et climatisation (CVC).

Réaliser les premiers niveaux de maintenance et savoir diagnostiquer les problèmes techniques afin de gérer les interventions plus lourdes.

3. Activités

➤ **Activités principales :**

- Contrôler l'état et le réglage des installations techniques de plomberie, chauffage, ventilation et climatisation (CVC), GTC, être le garant du maintien des bons réglages des installations et de la continuité de service dans les bâtiments
- Assurer l'entretien, la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations
- Diagnostiquer les pannes et effectuer ou faire réaliser les réparations
- Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine, notamment l'entreprise titulaire du marché de maintenance multi-technique de l'université. Vérifier que les aspects contractuels soient respectés lors des interventions des entreprises
- Réaliser des travaux neufs ou de maintenance
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement
- Suivre l'évolution des techniques et des normes
- Maintenir à jour une documentation technique spécialisée
- Proposer des solutions pour améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique

➤ **Activités associées :**

- Collaborer activement au renseignement de la base patrimoniale ABYLA
- Collaborer activement à la mise en place et à l'utilisation de l'outil de gestion technique centralisé (GTC) de l'établissement
- Communiquer avec les usagers et répondre aux demandes d'interventions sur les outils existants

4. Compétences

➤ **Connaissances :**

- Techniques du domaine (connaissance approfondie)
- Connaissance dans les domaines multi techniques (connaissance générale)
- Connaissances en régulation et en métrologie (connaissance générale)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements (connaissance générale)
- Techniques d'optimisation de la conduite des installations (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale) et ERP
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (notions de base)

➤ **Compétences opérationnelles :**

- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)
- Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Gérer les situations d'urgence (maîtrise)
- Optimiser les moyens à mettre en œuvre (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)
- Utiliser les outils bureautiques (notion)
- Savoir travailler en équipe
- Qualité d'écoute et d'échange
- Savoir piloter les entreprises extérieures
- Connaître et savoir faire appliquer les normes et les standards de l'université (DSCS)

➤ **Compétences comportementales :**

- Être dynamique, autonome et rigoureux-se
- Aimer travailler en équipe
- Savoir communiquer

5. Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

La Direction du Patrimoine Immobilier (50 personnes) est composée d'un pôle administratif comportant un département contrats immobiliers (DCI), d'un département dédié à la maintenance (DM), et d'un département grands projets (DGP).

Le DM assure le pilotage de la maintenance et de l'exploitation sur l'ensemble des surfaces de l'université (550 000 m²) et des extérieurs. Il se compose :

- d'un service de maintenance et d'exploitation de 6 personnes, qui coordonne les 16 équipes de maintenances des sites, et pilote le marché de maintenance multi-technique externalisé ;
- d'un service projet et GTC SPEX (service projets et expertise) (4 personnes) ;
- de 4 équipes de maintenance de site (Esplanade sud : 7 personnes, Espaces extérieurs : 4 personnes, Hôpital 02 (CRBS – CARDO) : 3 personnes, Historique : 1 personne).

Le poste se situe dans l'équipe Esplanade Sud qui assure la maintenance et l'exploitation technique de 11 bâtiments sur 63 000 m² du campus de l'Esplanade (Strasbourg).

➤ **Relation hiérarchique :**

Le poste est placé sous l'autorité du Responsable de site de l'Esplanade Sud

➤ **Contraintes particulières :**

Disponibilité et réactivité selon les interventions à exécuter

Travail ponctuel en horaires décalés le matin, le soir, la nuit, le week-end

Port des équipements de protection

Déplacement à vélo sur l'ensemble du périmètre de maintenance (63 000 m² - 11 bâtiments)

Interactions indispensables avec de nombreux interlocuteurs

